

# **ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

## **Českého olympijského výboru**

### **I.**

#### **Základní ustanovení**

1. Organizační řád Českého olympijského výboru (dále jen „Organizační řád ČOV“) je vnitřním předpisem Českého olympijského výboru (dále jen „ČOV“), který upravuje organizační strukturu ČOV, vymezuje základní působnost jeho úseků a stupňů řízení a jejich vzájemné vztahy. Organizační řád ČOV vychází ze Stanov ČOV, a je schvalován Výkonným výborem ČOV (dále jen „VV ČOV“).

### **II.**

#### **Orgány Českého olympijského výboru**

Orgány ČOV jsou:

1. Plénum ČOV
2. Výkonný výbor ČOV
3. Předseda ČOV a místopředsedové ČOV
4. Revizní komise ČOV
5. Rozhodčí komise ČOV
6. Ombudsman ČOV

Struktura, působnost a odpovědnost jednotlivých orgánů jsou definovány Stanovami ČOV.

### **III.**

#### **Postavení člena Mezinárodního olympijského výboru**

Postavení člena Mezinárodního olympijského výboru (dále jen „MOV“), občana České republiky, vyplývá z Olympijské charty a ze Stanov ČOV.

### **IV.**

#### **Statutární orgán Českého olympijského výboru**

1. Statutárním orgánem ČOV je předseda ČOV.
2. Předseda ČOV zastupuje ČOV a podepisuje jeho jménem.
3. Předseda ČOV sjednává a podepisuje smlouvy, mezinárodní dohody a další dokumenty zásadního významu.
4. Předseda ČOV může jednáním a podepisováním písemně pověřit jiného odpovědného zástupce ČOV.
5. Místopředsedové ČOV a Generální sekretář ČOV zastupují ČOV v rozsahu vymezeném tímto Organizačním řádem ČOV.

## V. Jednotlivé stupně řízení ČOV

### 1. Předseda ČOV

- vykonává úkoly upravené v čl. XI. odst. 1. a 2. Stanov ČOV,
- schvaluje, na návrh Generálního sekretáře ČOV (dále jen „GS ČOV“), odměny pracovníkům ČOV,
- spolupracuje s Českou olympijskou, a.s. ve všech oblastech a náplních činnosti,
- rozhoduje i o dalších záležitostech, není-li takové rozhodování svěřeno Stanovami ČOV do působnosti jiných orgánů

### 2. Místopředsedové ČOV

#### 2.1. Místopředseda pro sport

- je podřízen předsedovi ČOV a je odpovědný Plénu ČOV a VV ČOV za sportovní oblast,
- zastupuje předsedu ČOV na akcích v době jeho nepřítomnosti,
- spolupracuje se sportovními subjekty a státními orgány a institucemi v oblasti sportu a přípravy Českého olympijského týmu,
- pro zajištění činnosti svého úseku řídí příslušné komise, profesionální aparát a sestavuje a řídí příslušné pracovní skupiny.

#### 2.2. Místopředseda pro olympismus a vzdělávání

- je podřízen předsedovi ČOV a je odpovědný Plénu ČOV a VV ČOV za oblast olympismu a vzdělávání,
- zastupuje předsedu ČOV na akcích v době jeho nepřítomnosti,
- spolupracuje se sportovními subjekty v oblasti metodické, vzdělávací a výzkumné činnosti,
- pro zajištění činnosti svého úseku řídí příslušné komise, profesionální aparát a sestavuje a řídí příslušné pracovní skupiny.

#### 2.3. Místopředseda pro ekonomiku

- je podřízen předsedovi ČOV a je odpovědný Plénu ČOV a VV ČOV za oblast ekonomiky,
- zastupuje předsedu ČOV na akcích v době jeho nepřítomnosti,
- řídí, koordinuje a odpovídá za komplexní ekonomické zajištění ČOV,
- předkládá Plénu ČOV a VV ČOV návrh rozpočtu ČOV a zprávu o jeho čerpání,
- zajišťuje kontrolu a evidenci všech ekonomických závazků ČOV,
- zodpovídá za ekonomickou stránku projektů ČOV,
- podílí se na marketingových aktivitách ČOV,
- připravuje a zúčastňuje se jednání se státními i jinými orgány v oblasti ekonomiky,
- pro zajištění činnosti svého úseku řídí příslušné komise, profesionální aparát a sestavuje a řídí příslušné pracovní skupiny.

#### 2.4. Místopředseda pro mezinárodní vztahy

- je podřízen předsedovi ČOV a je odpovědný Plénu ČOV a VV ČOV za oblast mezinárodních vztahů,
- zastupuje předsedu ČOV na akcích v době jeho nepřítomnosti,

- koordinuje zahraniční diplomatické aktivity ČOV v rámci mezinárodního olympijského hnutí,
- přijímá spolu s předsedou ČOV a Generálním sekretářem ČOV zahraniční delegace, připravuje návrhy pro vyslání zástupců a delegací ČOV do zahraničí,
- komunikuje s MOV, Evropskými olympijskými výbory (dále jen „EOV“), Asociací národních olympijských výborů (dále jen „ANOC“), Sport Accord a dalšími sportovními organizacemi včetně mezinárodních,
- koordinuje spolupráci s Evropskou unií (dále jen „EU“), dalšími nadnárodními organizacemi a EOC EU Office, Ministerstvem zahraničních věcí (dále jen „MZV“) a dalšími ministerstvy, která mají ve své gesci zahraniční aktivity s přesahem do sportovního prostředí,
- pro zajištění činnosti svého úseku řídí příslušné komise, profesionální aparát a sestavuje a řídí příslušné pracovní skupiny.

## 2.5. Místopředseda pro neolympijské sporty

- je podřízen předsedovi ČOV a je odpovědný Plénu ČOV a VV ČOV za oblast neolympijských sportů,
- zastupuje předsedu ČOV na akcích v době jeho nepřítomnosti,
- koordinuje uznávání a přijímání nových členů ČOV, doporučuje Plénu ČOV adepty na členství,
- řídí štáb pro zajištění technické a organizační části na Světových hrách a spolupracuje s organizačními výbory těchto her pro zajištění účasti českého týmu; zúčastňuje se seminářů a porad organizovaných k přípravě Světových her a ke sportovní problematice,
- koordinuje za ČOV projekt Olympiády dětí a mládeže (dále jen „ODM“),
- pro zajištění činnosti svého úseku řídí příslušné komise, profesionální aparát a sestavuje a řídí příslušné pracovní skupiny.

## 3. Generální sekretář ČOV

- je výkonným pracovníkem, kterého v souladu se Stanovami ČOV jmenuje a odvolává předseda ČOV po projednání s VV ČOV,
- řídí sekretariát ČOV a zodpovídá za jeho činnost na všech jeho úsecích,
- je podřízen předsedovi ČOV,
- odpovídá za realizaci usnesení a úkolů Pléna ČOV a VV ČOV,
- odpovídá za obsahovou a organizační přípravu jednání Pléna ČOV a VV ČOV,
- spolupracuje se sportovními subjekty a dalšími sportovními organizacemi, resortními sportovními centry a příslušnými státními orgány a institucemi,
- spolupracuje s předsedy komisí, poradních orgánů a pracovních skupin a složek,
- aktivně se podílí na řízení České olympijské nadace (dále jen „ČON“), Olympijského studijního a informačního centra (OSIC) a Digitálního archivu ČOV,
- pro zajištění činnosti ČOV řídí příslušné komise, pracovní skupiny a profesionální aparát,
- účastní se jednání se zástupci státní správy a ústavními činiteli za účelem koordinace sportovní oblasti a účasti na mezinárodních sportovních akcích,
- spolupracuje s marketingovou agenturou ČOV ve všech oblastech a pokud je to potřebné, zúčastňuje se jednání s partnery ČOV a Českého olympijského týmu („ČOT“).

## 4. Ředitelé jednotlivých úseků

### 4.1 Sportovní ředitel (olympijské i neolympijské sporty)

- je odborně podřízen předsedovi ČOV, organizačně GS ČOV,
- koordinuje zajištění účasti seniorského i juniorského ČOT na všech mezinárodních sportovních akcích,

- spolupracuje se státními orgány a občanskými sdruženími v zájmu koordinované péče o olympijskou reprezentaci,
- jmenuje a řídí Sportovní Expertní tým (SET),
- řídí olympijské štáby pro zajištění technické a organizační části na zimních olympijských hrách (dále jen „ZOH“) a letních olympijských hrách (dále jen „LOH“) a spolupracuje s organizačními výbory těchto her pro zajištění ČOT, zúčastňuje se seminářů a porad organizovaných k přípravě OH a ke sportovní problematice,
- spolupracuje, konzultuje a schází se s příslušnými sportovními svazy za účelem zajištění všech organizačních, technických a sportovních úkolů souvisejících s účastí na mezinárodních sportovních akcích,
- zajišťuje projekt Olympijské solidarity; za tím účelem jedná se sportovními svazy a s představiteli Olympijské solidarity MOV,
- navrhuje účast ČOV na zimních a letních Evropských festivalech mládeže (dále jen „EYOF“), Olympijských hrách mládeže (dále jen „YOG“) a spolupracuje s organizačními výbory těchto her, zodpovídá za realizaci programů pro mládež včetně účasti na EYOF a YOG,
- spolu s Lékařskou komisí ČOV se aktivně podílí na boji proti dopingu ve spolupráci s mezinárodními institucemi, Antidopingovým výborem ČR a dalšími pracovišti,
- předkládá Plénu ČOV a VV ČOV návrh nominace ČOT na všechny mezinárodní sportovní akce (LOH, ZOH, EYOF, YOG atd.),
- spolupracuje se subjekty v oblasti metodické, vzdělávací a výzkumné činnosti,
- podle pokynu nadřízeného vykonává další práce nutné k zajištění činnosti ČOV.

#### 4.2 Ředitel Mezinárodního úseku

- je odborně podřízen místopředsedovi pro Mezinárodní vztahy a organizačně GS ČOV,
- spolupracuje s Komisí zahraničních vztahů ČOV při vedení agendy, přípravě zápisů z jednání a podkladů a organizaci odborných konferencí se zahraniční tematikou,
- spolupracuje se zahraničními úseky jednotlivých NOV, EOC EU Office a mezinárodními střešními organizacemi,
- připravuje a zpracovává plán mezinárodních styků, realizuje a koordinuje společně s GS návštěvy zahraničních delegací v ČR,
- ve spolupráci s GS připravuje a zajišťuje agendu související s MOV, ANOV, EOV, Mezinárodní olympijskou akademií (dále jen „MOA“) a dalšími zahraničními partnery,
- zajišťuje a zpracovává veškeré agendy související s programy Olympijské solidarity,
- podle pokynu nadřízeného vykonává další práce nutné k zajištění činnosti ČOV.

#### 4.3 Ředitel ekonomického úseku

- je odborně podřízen místopředsedovi pro ekonomiku a organizačně GS ČOV,
- sestavuje a sleduje rozpočet ČOV včetně všech jeho složek a koordinuje ho s rozpočtem společnosti Česká olympijská (dále jen „ČO“),
- sestavuje a sleduje všechny ostatní dílčí rozpočty u akcí ČOV,
- zpracovává podklady pro jednání v otázkách finančních vztahů ČOV se všemi příslušnými státními institucemi a orgány, s kraji, loterijními společnostmi, sportovními subjekty, apod.),
- řídí činnost Ekonomického úseku, dohlíží na a kontroluje finanční realizaci všech projektů,
- ekonomicky posuzuje všechny akce a projekty ČOV a předkládá doporučení,
- spolupracuje na zajištění přípravy a účasti na OH z hlediska ekonomiky (cla, zúčtovací styk, pojistky, dodavatelé, apod.),
- sestavuje platební kalendář, rozdělení cash-flow a provedení operací na finančním trhu se záměrem zajistit optimální výnosnost a bezpečnost z dočasně volných finančních prostředků,

- spolupracuje s bankovními domy,
- sleduje průběžně nové zákony, vyhlášky a nařízení v ekonomické oblasti, organizačně zabezpečuje evidenci a inventuru materiálového vybavení ČOV;
- podle pokynu nadřízeného vykonává další práce nutné k zajištění ČOV.

#### 4.4 Ředitel Marketingového úseku

- je odborně podřízen předsedovi ČOV a organizačně GS ČOV,
- řídí činnost Marketingového úseku,
- odpovídá za vztah s marketingovými partnery ČOT a dodavateli,
- koordinuje a zajišťuje organizaci všech akcí a projektů ČOV z hlediska marketingu a ve vztahu k partnerům ČOV,
- zajišťuje odpovídající prezentaci partnerů ČOV,
- koordinuje projektové a produkční činnosti u akcí ČOV,
- podle pokynů předsedy ČOV a GS ČOV vykonává další práce nutné k zajištění činnosti ČOV.

#### 4.5 Ředitel komunikace

- je odborně a organizačně podřízen GS ČOV,
- řídí činnost Úseku komunikace a odpovídá za dobré vztahy ČOV s médii,
- tvoří rozpočet Úseku komunikace, odpovídá za jeho čerpání, průběžné vykazování i vyúčtování,
- tvoří komunikační plán ČOV a vyhledává potenciální témata krizové komunikace,
- tvoří náplň spolupráce s mediálními partnery ČOV, vyhledává příležitosti pro jejich prezentaci,
- zajišťuje kontakt ČOV s médii, zejm. tiskové konference, zajištěním přítomnosti zástupců médií na všech akcích ČOV a průběžnou osobní komunikací s novináři,
- koordinuje tiskové výstupy ČOV,
- vydává tiskové zprávy týkající se činnosti ČOV,
- distribuuje další informace související s činností ČOV a jejich složek,
- zajišťuje mediální monitoring týkající se aktivit ČOV či jejich partnerů,
- odpovídá za výstupy digitálních médií ČOV, tj. internetových stránek, profilů na sociálních sítích,
- koordinuje činnost Media House,
- koordinuje vydávání publikací ČOV,
- podílí se na organizaci výpravy ČOT na OH, odpovídá za přípravu, obsah a vydání Media Guide,
- podle pokynů nadřízeného vykonává další práce nutné k zajištění činnosti ČOV.

#### 4.6 Ředitel projektů

- je odborně a organizačně podřízen GS ČOV,
- koordinuje činnost všech projektových manažerů,
- zodpovídá za finanční plánování a přípravu rozpočtů jednotlivých projektů,
- zodpovídá za správné nastavení řízení projektů ČOV, ČO a OF a pokrytí lidských zdrojů,
- koordinuje jednotnou komunikaci směrem k veřejným složkám a municipalitám, které se podílejí na podpoře organizace projektů,
- úzce spolupracuje s dalšími řediteli ČOV,
- podle pokynů nadřízeného vykonává další práce nutné k zajištění činnosti ČOV.

#### 4.7. Ředitel služeb a produkce projektů

- je odborně a organizačně podřízen GS ČOV,
- úzce spolupracuje s Ředitelem projektů,

- koordinuje personální obsazení jednotlivých projektů a dohlíží na efektivním zapojení všech osob v týmu,
- řídí správce ČOV,
- koordinuje skladové hospodářství jednotlivých projektů,
- podle pokynů nadřízeného vykonává další práce nutné k zajištění činnosti ČOV.

#### 4. 8. Ostatní partnerské subjekty

##### 4.8.1 Digitální archiv ČOV a OSIC

Zodpovědný ředitel je odborně a organizačně podřízen GS ČOV a zajišťuje zejména tyto činnosti:

- vede obrazový archiv ČOV a řídí jeho činnost,
- metodicky zajišťuje chod knihovny, pracovny a studovny OSIC v budově FTVS,
- vede projekt Olympijská multimediální knihovna (dále jen „OMK“).

##### 4.8.2 Česká olympijská nadace

Zodpovědný ředitel je odborně a organizačně podřízen GS a zajišťuje zejména tyto činnosti:

- zastupuje ČON vůči České nadaci sportovní reprezentace (ČNSR) a navenek vůči třetím osobám,
- koordinuje a zajišťuje činnost ČON,
- odpovídá správní radě ČON za provedení jejích rozhodnutí a za realizaci činností zajišťovaných ČON, včetně administrativní agendy a zajištění vedení účetnictví,
- odpovídá za obsahovou přípravu jednání správní rady ČON,
- zpracovává výroční zprávy ČON.

#### 5. Zaměstnanci ČOV

- jsou pracovně podřízeni GS ČOV a jejich odborné vedení a kontrolu plnění pracovních úkolů zabezpečuje příslušný ředitel úseku,
- zaměstnanci plní úkoly vyplývající z jejich náplně práce a úkoly dle pokynů nadřízených osob,
- předávání a přejímání agendy, včetně zastupování, mezi zaměstnanci je možné po dohodě s GS ČOV a ředitelem odpovědným za konkrétní úsek,
- práva a povinnosti zaměstnanců se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, v platném znění.

## VI.

### Složky ČOV

Složky ČOV jsou samostatné útvary bez právní subjektivity zřízení v souladu se Stanovami ČOV, jsou nedílnou součástí ČOV a řídí se vlastními statuty, které schvaluje VV ČOV.

Složkami ČOV jsou:

Česká olympijská akademie (dále jen „ČOA“)

Český klub olympioniků (dále jen „ČKO“)

Český klub fair play (dále jen „ČKFP“)

Český klub sportovních svazů, organizací a institucí (dále jen „ČKSOI“)

Český klub paralympioniků (dále jen „ČKP“)

Česká trenérská akademie (dále jen „ČTA“)

Administrativní podporu a organizační servis pro složky ČOV zajišťují tajemníci složek nebo zaměstnanci ČOV.

## **VII. Odborné rady, komise a pracovní skupiny**

### 7.1. Odborné rady, komise a pracovní skupiny

Odborné komise, rady a pracovní skupiny jsou poradním orgánem předsedy ČOV, místopředsedů ČOV a GS ČOV. Předsedy a členy komisí, rad a pracovních skupin, s výjimkou Komise sportovců ČOV, jmenuje VV ČOV na návrh předsedy ČOV. Závěry komisí, rad a pracovních skupin mají poradní a doporučující význam a jsou odborným podkladem v rozhodovacích procesech.

### 7.2. Tajemník ČOV

Tajemník ČOV je podřízen předsedovi ČOV a vykonává odbornou, organizační, administrativní a další pracovní činnost, podle pokynů předsedy ČOV.

## **VIII. Dokumentace smluv**

Dokumentaci všech smluv týkajících se činnosti ČOV vede GS ČOV a zodpovědní ředitelé za své úseky.

## **IX. Kontrola činnosti a hospodaření**

Kontrola činnosti a hospodaření je prováděna v souladu se Stanovami ČOV Revizní komisí ČOV. Sekretariát ČOV a Ekonomický úsek jsou povinny poskytnout Revizní komisi ČOV veškerou potřebnou součinnost při provádění její kontrolní činnosti.

## **X. Závěrečná ustanovení**

Tímto Organizačním řádem ČOV se ruší předchozí Organizační řád ČOV ze dne 10. 1. 2017.

Organizační řád ČOV nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení VV ČOV.

Organizační řád byl schválen VV ČOV dne 06. 09. 2021.

Jiří Kejval  
Předseda ČOV



Petr Graclík  
Generální sekretář ČOV



