

Program Duální kariéra

KOMISE DUÁLNÍ KARIÉRY

STATUT

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Komise Duální kariéry (Komise) je zřízena na základě čl. X., odst. 7.3 Stanov ČOV.
- 1.2. Předsedu a členy Komise jmenuje předseda ČOV.
- 1.3. Statut Komise schvaluje VV ČOV.

2. Činnost Komise

- 2.1. Komise je poradním orgánem předsedy, generálního sekretáře a VV ČOV.
- 2.2. Komise hodnotí jednotlivé žádosti a navrhuje udělení, výši a konkrétní podmínky podpory.
- 2.3. Komise rozhoduje o změnách v programu Duální kariéra.
- 2.4. Komise rozhoduje o výjimkách z Pravidel programu Duální kariéra.
- 2.5. Komise projednává stipendia pro sportovce – studenty University of New York in Prague, s.r.o. (UNYP) a to na základě ustanovení čl. II. odst. 11 Sponzorské smlouvy na rok 2022 uzavřené dne 7.9.2021 mezi ČOV a UNYP.
- 2.6. Komise projednává postup vůči příjemcům podpory, kteří nedodrželi podmínky udělení podpory stanovené ve smlouvě nebo je jejich chování jinak v rozporu s Pravidly programu Duální kariéra nebo posláním Českého olympijského výboru.

3. Složení Komise a Předseda Komise

- 3.1. Komise má nejméně 9 členů.
- 3.2. Předsedu Komise jmenuje předseda ČOV.
- 3.3. Předseda rozhoduje o svolání zasedání Komise, stanoví program zasedání a předkládá k projednání jednotlivé žádosti, návrhy a podněty k realizaci programu Duální kariéra.

4. Sekretariát Komise

- 4.1. Činnost Komise je organizačně, administrativně a technicky zajišťována sekretariátem.
- 4.2. Funkci sekretariátu Komise plní administrátor programu Duální kariéra.
- 4.3. Sekretariát administrativně zpracovává přijaté žádosti o podporu, tj.:
 - 4.3.1. poskytuje podporu žadatelům se zpracováváním žádostí, zajišťuje odstranění zjištěných nesrovnalostí,

- 4.3.2. provádí kontrolu úplnosti a formální správnosti registračního formuláře a žádosti,
 - 4.3.3. provádí kontrolu přijatelnosti žadatele a aktivity,
 - 4.3.4. provádí hodnocení jednotlivých žádostí (včetně zajištění hodnocení externího hodnotitele, pokud to podmínky programu vyžadují),
 - 4.3.5. navrhuje výši podpory jednotlivých aktivit.
- 4.4. Sekretariát připravuje výstupy z provedených kontrol a hodnocení žádostí jako podklad pro jednání Komise.

5. Postavení členů Komise

- 5.1. Člen Komise nestranně posoudí všechny podané žádosti, vyjádří se k jejich správnosti zařazení do Programu a ke splnění všech podmínek stanovených Programem a k oprávněnosti nárokovaných finančních prostředků.
- 5.2. Člen Komise má právo obdržet všechny žádosti, které úspěšně prošly hodnocením na úrovni administrátora minimálně 10 pracovních dnů před zasedáním Komise.

6. Hodnocení žádostí

- 6.1. Nejméně 10 dnů před jednáním Komise mají členové Komise v databázi Duální kariéry aktivní on-line přístup k Návrhům hodnocení jednotlivých žádostí zpracovaných administrátorem. O této skutečnosti budou informováni. Případně obdrží veškeré podklady elektronickou poštou. K jednotlivým návrhům se každý člen vyjádří **souhlasím s návrhem – souhlasím s návrhem s výhradami – nesouhlasím s udělením podpory**
- 6.2. Pokud žádost získá v on-line hodnocení **souhlas** (hodnocení „**souhlasím s návrhem**“) nadpoloviční většinou členů, je návrh administrátora přijat v prvním kole hodnocení.
- 6.3. Pokud návrh hodnocení nezíská souhlas potřebného počtu členů Komise tj. **souhlasím s návrhem s výhradami, nesouhlasím s udělením podpory** nebo se někteří členové Komise nevyjádří), musí být návrh projednán na jednání Komise.
- 6.4. Sekretariát zpracovává z jednání Komise písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas jednání Komise, jmenný seznam přítomných členů, přehled doporučených žádostí (včetně výše příspěvku), přehled nedoporučených žádostí, přehled žádostí vrácených k doplnění, včetně zdůvodnění ke každému rozhodnutí, výsledek hlasování k jednotlivým žádostem.
- 6.5. Zápis z jednání, včetně seznamu žádostí s výsledky jejich hodnocení, předkládá předseda Komise ke schválení předsedovi ČOV.
- 6.6. Schválením a podpisem zápisu ze strany předsedy ČOV se rozhodnutí Komise stává platným.
- 6.7. Podepsaný zápis z jednání Komise je uložen na sekretariátu Komise.

7. Závěrečné ustanovení

7.1. Statut Komise byl schválen předsedou ČOV a nabývá účinnosti dnem podpisu předsedy ČOV.

V Praze, dne 1. 11. 2022



Jiří Kejval
Předseda ČOV

Seznam příloh

Příloha: Čestné prohlášení o nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti člena Komise Duální kariéry

Příloha č. 1

PROGRAM DUÁLNÍ KARIÉRA

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NESTRANNOSTI, NEPODJATOSTI A MLČENLIVOSTI ČLENA KOMISE DUÁLNÍ KARIÉRY

Já, níže podepsaný/á, narozen/a, tímto prohlašuji, že

- jsem se nepodílel/a na zpracování žádné z hodnocených žádostí o udělení podpory z programu Duální kariéra,
- s žádným ze žadatelů mne nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný vztah,
- nemám z jiných důvodů osobní zájem na udělení podpory žádnému ze žadatelů.

Zároveň prohlašuji, že zachovám mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se jako člen Hodnoticí komise při hodnocení předložených žádostí seznámím.

V, dne

<i>Jméno</i>	<i>Datum narození</i>	<i>Podpis</i>
